

# 令和6年度東北中学校体育大会 第45回東北中学校陸上競技大会（宮城県） 宿泊プラン・お弁当のご案内

- |        |                                               |
|--------|-----------------------------------------------|
| ■ 大会期間 | ：令和6年8月8日（木）～ 8月10日（土）                        |
| ■ 大会会場 | ：仙台市 引進ゴムアスリートパーク仙台<br>（宮城野原公園総合運動場 仙台市陸上競技場） |

謹啓 皆様におかれましては、益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

この度は、『令和6年度 第45回東北中学校陸上競技大会』へのご出場、誠におめでとうございます。  
本大会の開催にあたりまして、東北各地からご来場される皆様の宿泊・お弁当の手配を私共、近畿日本ツーリスト株式会社 仙台支店にて担当させていただくこととなりました。

参加されます選手の皆様が全力で競技できますよう、万全の体制で取り組ませていただきます。つきましては下記のご案内を参照の上、大会専用WEBページより期日までにお申込み下さいますようお願い申し上げます。

謹白

近畿日本ツーリスト株式会社  
仙 台 支 店  
支店長 伊藤 亮嗣

## 1. 基本方針

令和6年度 第45回東北中学校陸上競技大会の宿泊及び昼食の確保に万全を期すことを目的とし、次のように定めます。

- （1）東北中学校体育大会宮城大会実行委員会（以下、「実行委員会」と言う）の宿泊及び弁当の基本方針に従って実施します。
- （2）この要項の適用対象者（以下、「大会参加者」と言う）は、第45回東北中学校陸上競技大会に参加する選手、監督、コーチ（外部・校外含む）、引率責任者、応援生徒、バス等の運転手とします。  
【応援保護者は除く】
- （3）大会参加者は指定宿舎とします。なお、指定した宿舎の変更は原則として認められません。変更によって生じた全ての紛議や損失は、任意に宿泊を変更した者が責任を負うこととなります。
- （4）宿泊・弁当の取扱は、実行委員会が指定した「近畿日本ツーリスト(株)仙台支店」（以下、「宿泊事務局」と言う）が担当します。必ず、宿泊事務局を通して申込等を行ってください。
- （5）宿泊中の選手等に風紀上悪影響が及ばないよう教育的配慮をいたします。
- （6）ご希望された申込区分の宿舎が満室の場合、他の宿舎をご案内させていただきます。ご了承ください。

## 2. 取扱（適用）期間

大会実施期間：2024年8月8日（木）～ 10日（土） 3日間  
※ただし、災害など特別な事由が生じた場合は、別途考慮いたします。

## 3. 宿泊のご案内

近畿日本ツーリスト株式会社仙台支店が旅行企画・実施する募集型企画旅行です。

- （1）宿泊設定日：2024年8月7日（水）・8月8日（木）・8月9日（金）宿泊分  
※大会実施期間：2024年8月8日（木）～ 10日（土）
- （2）宿泊対象者：選手・監督・コーチ・引率責任者・応援生徒・バス等の運転手
- （3）宿泊地区：仙台市、多賀城市、名取市、塩釜市
- （4）日程表

日次	日 程
1日目	宿泊施設(泊) ※各自チェックインしてください
2日目	宿泊施設(発) ※各自チェックアウトしてください

上記は1泊あたりの日程表になります。ご希望に応じて3泊までお受けいたします。

### 【食事回数】

1泊2食付＝朝食1回・夕食1回、1泊朝食付＝朝食1回、1泊夕食付＝夕食1回、1泊食事なし＝食事なし  
※1泊につき上記回数の食事が付きます。（一部ホテルはホテルからの朝食無料サービスとなります。）

(5) 旅行代金 宿泊施設一覧

ご案内する宿泊施設は宿泊施設一覧のとおりです。

(大会会場周辺の宿泊施設事情に鑑み、仙台市、多賀城市、名取市、塩釜市での設定となります。)

- ・最少催行人員：1名 ※添乗員は同行いたしません。
- ・2泊以上をご希望の場合には、泊数に応じた旅行代金が必要になります。
- ・東横イン仙台西口広瀬通り・東横イン仙台西口中央・東横イン仙台東口1号館・2号館・ホテルルートイン仙台長町インター・仙台港北インター仙台東・多賀城駅東・名取・名取岩沼インター仙台泉インター、の朝食は無料で提供されます。
- ・旅行代金に含まれるもの：①宿泊代金、②食事代金(食事付プランの場合)、消費税等の諸税、サービス料
- ・旅行代金に含まれないもの：上記以外は旅行代金に含まれません。参加にあたって通常必要となる費用を例示します。
- 個人的性格の費用①飲料代・クリーニング代・電話代等、②傷害、疾病に関する治療費用、③任意の旅行傷害保険

希望 ランク	旅行代金(お一人様) 1泊税付込	優先記号順	宿泊施設名	食事条件	立地	客室タイプ(定員)	朝食提供 可能時間	朝食メニュー	夕食メニュー	駐車場情報
S	12,500円	公共機関	仙台サンプラザホテル	1泊2食付(夕・朝)	仙台駅東口	バストイレ付:シングル(1名一室)	6:00	バイキング	バイキング	有り(有料:自家用車)
		公共機関	ホテル京阪仙台	1泊朝食付	仙台駅西口	バストイレ付:シングル(1名一室)	7:00	バイキング	設定なし	有り(有料:自家用車)
		公共機関	アパホテルTKP仙台駅北	1泊朝食付	仙台駅東口	バストイレ付:シングル(1名一室)	6:30	バイキング	設定なし	近隣駐車場(有料:自家用車)
		公共機関	ANAホリデイ・イン仙台	1泊朝食付	仙台駅東口	バストイレ付: シングル(1名一室) /ツイン(2名一室)	6:30	バイキング	設定なし	近隣駐車場(有料:自家用車)
		公共機関	ホテルモンテエルマーナ仙台	1泊朝食付	仙台駅西口	バストイレ付:シングル(1名一室)	6:00	バイキング	設定なし	近隣駐車場(有料:自家用車)
		公共機関	相鉄フレッサイン仙台	1泊朝食付	仙台駅西口	バストイレ付:シングル(1名一室)	6:30	バイキング	設定なし	近隣駐車場(有料:自家用車)
		公共機関	江陽グランドホテル	1泊朝食付	仙台駅西口	バストイレ付:シングル(1名一室)	6:30	バイキング	設定なし	有り(有料:自家用車)
		公共機関	仙台国際ホテル	1泊朝食付	仙台駅西口	バストイレ付:シングル(1名一室)	7:00	バイキング	設定なし	有り(有料:自家用車)

A	11,500円	公共機関	KOKO HOTEL 仙台勾当台公園	1泊朝食付	仙台駅西口	バストイレ付 シングル(1名一室) /ツイン(2名一室)	6:15	バイキング	設定なし	近隣駐車場(有料:自家用車)
		公共機関	KOKO HOTEL 仙台駅前south	1泊朝食付	仙台駅西口	バストイレ付 シングル(1名一室) /ツイン(2名一室)	6:15	バイキング	設定なし	近隣駐車場(有料:自家用車)
		公共機関	KOKO HOTEL 仙台駅前west	1泊朝食付	仙台駅西口	バストイレ付 シングル(1名一室) /ツイン(2名一室)	6:15	バイキング	設定なし	近隣駐車場(有料:自家用車)
		公共機関	丘のホテル	1泊2食付(夕・朝)	仙台駅東口	バストイレ付:ツイン(2名~3名一室) バストイレ付:和室(2~5名一室) バス無し:シングル(1名一室)	6:15	セットメニュー	セットメニュー	有り(有料:自家用車)

B	11,000円	公共機関	東横イン仙台西口広瀬通り	1泊食事なし ※朝食無料サービス	仙台駅西口	バストイレ付:シングル(1名一室)	6:30	簡易バイキング	設定なし	有り(有料:自家用車)
		公共機関	東横イン仙台西口中央	1泊食事なし ※朝食無料サービス	仙台駅西口	バストイレ付:シングル(1名一室)	6:30	簡易バイキング	設定なし	有り(有料:自家用車)
		公共機関	東横イン仙台東口1号館	1泊食事なし ※朝食無料サービス	仙台駅東口	バストイレ付:シングル(1名一室)	6:30	簡易バイキング	設定なし	有り(有料:自家用車)
		公共機関	東横イン仙台東口2号館	1泊食事なし ※朝食無料サービス	仙台駅東口	バストイレ付:シングル(1名一室)	6:30	簡易バイキング	設定なし	有り(有料:自家用車)

C	9,500円	公共機関	ホテルグリーンパレス	1泊朝食付	仙台駅西口	バストイレ付:シングル(1名一室)	6:00	バイキング	設定なし	有り(有料:自家用車)
		公共機関	ホテルグリーンセレクト	1泊朝食付	仙台駅西口	バストイレ付 シングル(1名一室) /ツイン(2名一室)	6:00	バイキング	設定なし	近隣駐車場(有料:自家用車)
		公共機関	ホテルグリーンパシフィック	1泊朝食付	仙台駅西口	バストイレ付:シングル(1名一室)	6:00	バイキング	設定なし	近隣駐車場(有料:自家用車)
		公共機関	ホテルパールシティ仙台	1泊2食付(夕・朝)	仙台駅西口	バストイレ付 シングル(1名一室) /ツイン(2名一室)	6:00	バイキング	弁当形式	有り(有料:自家用車)
		公共機関	R&Bホテル仙台広瀬通駅前	1泊朝食付	仙台駅西口	バストイレ付:シングル(1名一室)	6:30	軽食バイキング 形式	設定なし	近隣駐車場(有料:自家用車)
		公共機関	R&Bホテル仙台東口	1泊朝食付	仙台駅東口	バストイレ付:シングル(1名一室)	6:30	軽食バイキング 形式	設定なし	近隣駐車場(有料:自家用車)

D	9,000円	公共機関 /バス車輛	スーパーホテル 美田園仙台エアポート	1泊朝食付	名取市	バストイレ付:シングル(1名一室)	5:50	バイキング	設定なし	有り(無料)
		公共機関	ホテルメイフラワー仙台	1泊食事なし	仙台駅西口	バストイレ付:シングル(1名一室)	無し	無し	設定なし	近隣駐車場(有料:自家用車)

※貸切バス等(合同チームなど)でお越しになる場合は、以下(いろ・は)より申込書欄に希望ランクを記入してください。仙台駅周辺のホテルにはバス駐車場がありません。

い	12,500円	バス車輛	ホテルルートイン 仙台長町インター	1泊夕食付 ※朝食無料サービス	仙台市郊外	バストイレ付:シングル(1名一室)	6:00	バイキング	バイキング	有り(無料)
		バス車輛	ホテルルートイン 仙台港北インター	1泊夕食付 ※朝食無料サービス	仙台市郊外	バストイレ付:シングル(1名一室)	6:00	バイキング	バイキング	有り(無料)
		バス車輛	仙台ヒルズホテル	1泊2食付(夕・朝)	仙台市郊外	バストイレ付 シングル(1名一室) /ツイン(2名一室)	6:00	弁当形式	セットメニュー	有り(無料)
		バス車輛	ホテルルートイン仙台東	1泊夕食付 ※朝食無料サービス	仙台市郊外	バストイレ付:シングル(1名一室)	6:00	バイキング	バイキング	有り(無料)

ろ	11,500円	公共機関 /バス車輛	ホテルルートイン 多賀城駅東	1泊夕食付 ※朝食無料サービス	多賀城市	バスなし:シングル(1名一室)	6:15	バイキング	バイキング	有り(無料)
		バス車輛	ホテルルートイン名取	1泊夕食付 ※朝食無料サービス	名取市	バストイレ付:シングル(1名一室)	6:00	バイキング	バイキング	有り(無料)
		バス車輛	ホテルルートイン 名取岩沼インター	1泊夕食付 ※朝食無料サービス	名取市	バストイレ付:シングル(1名一室)	6:00	バイキング	バイキング	有り(無料)
		バス車輛	ホテルグランドパレス塩釜	1泊2食付(夕・朝)	塩釜市	バストイレ付:シングル(1名一室)	6:15	セットメニュー	セットメニュー	有り(無料)

は	9,500円	バス車輛	ホテルルートイン 仙台泉インター	1泊食事なし ※朝食無料サービス	仙台市郊外	バストイレ付:シングル(1名一室)	6:15	バイキング	設定なし	有り(無料)
		バス車輛	パリュエザホテル仙台名取	1泊2食付(夕・朝)	名取市	バストイレ付:シングル(1名一室)	6:00	バイキング	セットメニュー	有り(無料)

#### (6) ご宿泊に関する注意事項

- ① 各施設、受入人数に上限があるため、特定の宿泊施設にお申込みが集中した場合、ご希望に添えない場合がございます。また、部屋タイプの指定はできませんのでご了承ください。
- ② 仙台駅近隣の宿泊施設には、駐車場が少ないため公共交通機関で来県される学校(チーム)を優先に受付し、貸切バス等をご利用の学校(チーム)は仙台市郊外の駐車場があるホテルにてお申込みを受付いたします。
- ③ 配宿はお申込み締め切り後に行います。「宿泊事務局」に一任いただきます。  
ご希望に添えますよう最大限の努力をいたしますが、部屋数の都合等により、ご希望以外でのご案内となる場合がございます。ご了承ください。  
また、選手・監督・コーチ・引率責任者の同宿を原則といたします。
- ④ 配宿は、選手・監督・コーチ・引率責任者を最優先に行います。バス等の運転手につきましては、可能な限り選手等と同じ宿泊施設に配宿いたしますが、確約はできません。
- ⑤ 選手の配宿は、可能な限り禁煙ルームをご案内させていただきますが、空室状況により喫煙ルームの消臭対応となる場合がございます。
- ⑥ お部屋割りは、学校(チーム)単位でご用意いたしますので、あらかじめご希望がある場合を除き他校との相部屋はございません。  
部屋割りに関する最終判断は各宿泊施設が行います。その際、「選手と応援生徒」、「監督とコーチ・引率責任者」については、同室となる場合がございます。
- ⑦ 食事条件は各施設の事情により、バイキング食からセットメニューへの変更や、個食(客室内でのお弁当食)に変更となる場合がございます。  
朝食の欠食扱い(控除)はいたしません。夕食欠食をご希望の際はお一人様1,500円を減額いたします。
- ⑧ 宿泊施設の駐車場につきましては、ホテルにより対応が異なりますので、配宿回答の後に契約駐車場の場所や駐車料金は各自直接ホテルへご確認ください。
- ⑨ 早着・帰着の取扱は、チェックイン15:00以降、チェックアウトは10:00以前となります。  
それ以前、以降の場合は追加料金が発生する場合がございます。
- ⑩ 宿泊者名簿やアレルギー対応などの機微な情報は配宿回答後に弊社よりホテルへ連絡し情報共有させていただきます。お申込みの際は弊社の個人情報保護にかんする内容をご確認いただき大会専用WEBページ内で同意欄へのチェックをお願いいたします。

#### 4. 昼食(弁当)の取扱いについて

(※弁当は旅行契約に該当しません)

- 昼食の取扱日 2024年8月8日(木)～8月10日(土)【3日間】
  - 内容 日替わり弁当(お茶付) 850円(税込み)
- ① 会場内に「近畿日本ツーリストご案内デスク」を設置しまして、11:30～13:30の間に受渡しをさせていただきます。
  - ② 空き箱の回収はお申込みされた方分のみとさせていただきます。15:00までに案内デスクへお持ちください。なお、15:00を過ぎますと処分ができませんので、ご注意ください。
  - ③ お弁当はお受取後、時間を空けずお召し上がりください。炎天下での保管にはご注意ください。
  - ④ 注文をご希望の場合は、宿泊と同様に専用WEBフォームにて受付いたします。旅行代金とあわせてお振込みをお願いします。
  - ⑤ 個数の変更(追加・取消)はお受取り前日の11:00までにご連絡をお願いします。  
11:00を過ぎますと、食材の仕入・手配の都合上、取消しをお受けできません。  
また、お弁当の当日販売はございません。事前お申込みをお願いします。

#### 5. 大会参加料・アスリートビブス代・熱中症対策費・プログラム・記録集の取扱いについて

(※旅行契約に該当しません)

- 大会参加料 登録選手1名あたり 2,000円
- アスリートビブス代 500円
- 熱中症対策費 500円
- プログラム 1冊 1,700円 / 大会終了後の記録集 1冊 1,500円 ※事前予約分  
(大会会場当日販売分:プログラム2,000円)
- 申込み方法
  - ・上記の大会参加料(アスリートビブス代・熱中症対策費)、プログラム、記録集は宿泊・弁当申込書にある申込欄にご記入いただき専用WEBページよりお申込みください。

## 6. お申込み方法・締め切りについて

- (1) 専用WEBページにて期日までにお申込み下さいようお願い申し上げます。  
各種お問合せを除き電話による予約受付は行っておりません。

(申込締切日) 出場決定後、早めのお申込みにご協力をお願いいたします。

**【福島県】令和6年7月4日(木)～7月12日(金) 17時まで**

**【岩手県・青森県】出場決定後～令和6年7月22日(月) 17時まで**

**【秋田県・山形県・宮城県】出場決定後～令和6年7月24日(水) 17時まで**

※県大会のスケジュールに応じて、申込締切日を設定しております。

公平性を保つため申込締切後7月25日(火)に一斉配宿を開始いたします。先着順ではございません。

- (2) 申込締切後、【予約内容確認書】を代表者様宛に7月29日(月) 12:00までにメール配信いたします。  
到着後、申込内容にお間違いがないかご確認ください。
- (3) 申込内容に変更が発生した場合は、大会専用WEBページにてご連絡いただきますようお願いいたします  
(電話での変更受付は行っておりません)。  
但し、申込内容の詳細についての問合せに限り電話でも受付いたします。
- (4) 【宿泊券】【弁当券】はございませんので、各窓口(ホテルチェックイン時、弁当受け取り時)にて学校名・チーム名を係員へお申し出ください。
- (5) お客様との旅行契約の成立時期は当社が契約の締結を承諾し旅行代金のお支払いが完了した時点となります。  
**【お申込み・変更のお問合せ先】**

近畿日本ツーリスト株式会社仙台支店

〒980-0023 宮城県仙台市青葉区中央1丁目7-20 東邦ビル5F

T E L : 03-6863-2507 FAX : 03-6863-2510

e-mail : taikai-form@ech.co.jp 営業日・営業時間：10：00～17：00(月～金)/土・日・祝日は休業  
休業日と営業時間外の取消・変更のお申し出には対応できませんので、翌営業日の受付となります。

## 7. お申込時のお願い

- (1) 弊社が大会参加者の個人情報、大会参加者との連絡や宿泊機関等の手配の為に利用させていただくほか、必要な範囲において当該機関等へ提供することを同意の上、大会専用WEBページ内に同意チェックをお願いいたします。
- (2) 申込代表者様のお名前・取扱金融機関の詳細をご登録ください。  
また、今後宿泊等に関して緊急にご連絡を取らせていただく場合がございますので、携帯電話番号のほか、メールアドレスのご登録をお願いいたします。
- (3) 『交通手段』は必ずご登録ください。
- (4) 宿泊施設のご希望に際し、ホテル名の指定はお受け出来ません。同一ランク指定もお受け出来ません。
- (5) 【宿泊・弁当申込書】は、大会専用WEBページよりダウンロードいただき、申込者すべての方の氏名・性別・年齢・参加区分番号を記載のうえデータをアップロードくださいますようお願いいたします。

## 8. お支払いについて(宿泊・弁当・参加料・プログラム・記録集)

- (1) 【予約内容確認書】の内容をご確認の上、下記指定銀行口座へ7月31日(水)までにご入金ください。  
大会期間中の現金扱いは行っておりません。お手数料をお掛けいたしますが、お振込みにてお願いいたします。
- (2) 振込の際、依頼人の欄に必ず「申込番号(下4桁)」をご入力ください。  
※申込番号は、申込受付完了の返信メールに記載がございます。  
例：申込番号：8126834\_0001 ツーリスト中学校 ⇒ 『0001 ツーリストチュウガッコウ』
- (3) ご入金は下記口座へお願いいたします。  
大変恐れ入りますが、振込手数料はお客様負担にてお願い申し上げます。

銀行名：三菱UFJ銀行 ききょう支店

口座番号：(普通) 1788366

口座名：近畿日本ツーリスト株式会社 キンキニッポンツーリストカブシキガイシャ

- (4) ご送金後の変更・取消により返金が生じた場合は、指定口座へのお振込みでの対応とさせていただきます。\*大会会場・ご宿泊ホテルにおいての返金はありません。ご了承ください。
- (5) 金融機関発行の「振込金受領書」以外に別途弊社領収証をご要望の際は、大会専用WEBページより、お申し込みください。 ※領収書は「電子版の領収書」となります。大会終了後、ご登録いただきましたメールアドレスへお送りいたします。お手数ですが印刷いただきご対応をお願いいたします。

## 9. 宿泊・弁当の変更・取消について

- (1) お申込み後に変更・取消が生じた場合は、大会専用WEBページよりご連絡をお願いします。
- (2) 電話による変更・取消は、お受け出来ませんのでご了承ください。  
 ※ご出発後の変更・取消に限り、お電話での連絡も承ります。
- (3) お申し出による取消料は以下の通りとなります。

### 【宿泊の取消料】

取消日	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって4日目まで	無料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって3日目から2日目まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前日	旅行代金の40%
旅行開始日の当日（旅行開始前）	旅行代金の50%
旅行開始後及び無連絡不参加	旅行代金の100%

- ・お客様より、宿泊当日の15時までにご連絡が無く宿泊されなかった場合、「無連絡不参加」として扱わせていただきます（この場合、旅行代金の返金はありません）。
- ・宿泊の取消料については1泊目から起算します。旅行開始後、2日目以降の取消料は旅行代金の100%となります。

### 【弁当の取消料】※弁当は旅行契約に該当しません

取消日	取消料
取扱日前日11:00まで	無料
取扱日前日11:00以降、または無連絡	100%

- (4) ご送金後の変更・取消により返金が生じた場合は、大会終了後「近畿日本ツーリスト株式会社 仙台支店」より指定の口座にお振込みいたします。※大会期間中の返金はいりません。ご了承ください。

### 【お申込み・お問い合わせ 旅行企画・実施】

観光庁長官登録旅行業第2053号  
 近畿日本ツーリスト株式会社 仙台支店

〒980-0023 宮城県仙台市青葉区中央1丁目7-20 東邦ビル5F  
 電話番号：022-221-6711 FAX 番号：022-221-6180

総合旅行業務取扱管理者：根本 清光

★営業時間 10:00～17:00 〈休業日 土・日・祝日・年末年始（12/29～1/3）〉

★休業日と営業時間外の変更・取消のお申し出には対応ができませんので、翌営業日の受付となります。



一般社団法人日本旅行業協会正会員



旅行業公正取引協議会会員



ボンド保証会員



総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う支店での取引に関する責任者です。このご旅行契約に関し担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。

旅行条件算出基準日：令和6年6月24日

# ご旅行条件書（国内旅行）

## ■お申し込み

- 申込書に必要事項を記入の上、ご提出ください。当社が定める所定の期日までに参加申込金を所定の口座にお振込みください。
  - \* 申込金は、「旅行代金」「取消料」「違約料」のそれぞれ一部または全部として取扱います。
- 電話、郵便、ファクシミリ、インターネットその他の通信手段にてご予約の場合、当社が予約を承諾した日の翌日から起算して3営業日以内に申込書の提出と申込金のお支払いが必要です。申込金のお支払いがない場合、予約がなかったものとして取り扱います。（キャンセルされる場合はご連絡をお願いいたします）

## ■ウエイティングの取扱いについての特約

お申込みの時点において、満室、満席その他の理由で旅行契約の締結が直ちにできない場合、当社はその旨を説明し、お客様の承諾を得て、お客様が「取消待ち」状態でお待ちいただける期限を確認し、予約可能に向けて努力することがあります。（以下「ウエイティング登録」といいます。）その際、「申込書」の提出及び申込金と同額を「預り金」として申し受けます。当社は予約が完了した場合速やかにその旨を通知します。その時点で契約の成立となり、「預り金」を「申込金」として取り扱います。但し、当社がその予約可能通知の前にお客様から「ウエイティング登録」の解除の申出があった場合、又はお待ちいただける期限までに結果として予約が不可能な場合は当社は「預り金」を全額払戻します。なお、「ウエイティング登録」は予約の完了を保証するものではありません。

## ■申込条件

- 健康を害している方、車椅子などの器具をご利用になっている方や心身に障がいのある方、食物又は動物アレルギーのある方、妊娠中の方、妊娠の可能性のある方、身体障害者補助犬（盲導犬、聴導犬、介助犬）をお連れの方その他特別の配慮を必要とする方は、お申込み時に参加にあたり特別な配慮が必要となる旨をお申し出ください。（旅行契約成立後これらのお状態になった場合も直ちに申し出てください。）あらかじめ当社からご案内申し上げますので旅行中に必要となる措置の内容を具体的に申し出てください。当社は、可能かつ合理的な範囲内でこれに応じます。これに際して、お客さまの状況及び必要とされる措置についてお問い合わせし、又は書面ですれを申し出ていただくことがあります。
- 当社は、旅行の安全かつ円滑な実施のために介助者又は同伴者の同行、医師の診断書の提出、コースの一部内容を変更すること等を条件とすることがあります。また、お客さまからお申し出いただいた措置を手配することができない場合は旅行契約のお申し込みをお断りし、又は解除させていただくことがあります。なお、お客さまからの申し出に基づき、当社がお客さまのために講じた特別な措置に要する費用は原則としてお客さまの負担とします。
- 18歳未満の方は、親権者の同意書が必要です。15歳未満の方のご参加は、保護者の同行を条件とします。（但し一部のコースを除きます。）
- 本旅行は近畿日本ツーリスト株式会社が企画・募集し実施する企画旅行で、参加される方は当社と企画旅行契約を結んでいただきます。契約は、当社の承諾と上記申込金の受理をもって成立するものとし、成立日は当社が申込金を受理した日とします。
- 通信契約により旅行契約の締結を希望されるお客様との旅行条件
  - ①当社は、当社が提携するクレジットカード会社（以下「提携会社」といいます）のカード会員（以下「会員」といいます）より、会員の署名なくして旅行代金の一部（申込金）等のお支払いを受けると（以下「通信契約」といいます）を条件に、電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段による旅行契約を締結する場合があります。ただし、当社が提携会社と無署名取扱特約を含む加盟店契約がない等、または業務上の理由等でお受けできない場合もあります。
  - ②通信契約の申込みの際、会員は申込みをしようとする「企画旅行の名称」「出発日」等に加えて「カード名」「会員番号」「カード有効期限」等を当社にお申し出いただきます。
  - ③通信契約は、当社が契約の締結を承諾する旨の通知がお客さまに到達した時に成立するものとします。
  - ④通信契約での「カード利用日」は、会員及び当社が企画旅行契約に基づく旅行代金等の支払または払戻債務を履行すべき日とし、前者の場合は契約成立日、後者の場合は契約解除のお申し出のあった日となります。
- 当社は、お客さまが次の①から④のいずれかに該当したときは、お申込みをお断りすることがあります。
  - ①他の旅行者に迷惑を及ぼし、または団体旅行の円滑な実施を妨げるおそれがあると当社が判断するとき。
  - ②お客様が暴力団員、暴力団準構成員、暴力団関係者、暴力団関係企業又は総会屋その他の反社会勢力であると認められるとき。
  - ③お客さまが当社に対して暴力的な要求行為、不当な要求行為、取引に関して脅迫的な言動若しくは暴力を用いる行為又はこれらに準じる行為を行ったとき。
  - ④お客さまが風説を流布し、偽計を用い若しくは威力を用いて当社の信用を毀損し若しくは当社の業務を妨害する行為又はこれらに準ずる行為を行ったとき。

## ■旅行代金・追加旅行代金

申込金、取消料、変更補償金の計算の基準となる旅行代金は、追加旅行代金を含めた代金をいいます。追加代金とは、①1人部屋追加代金、②延泊による宿泊代金などをいいます。

## ■確定日程表

確定した航空機の便名や宿泊ホテル名などが記載された確定日程表は、ご出発の前日までに交付いたします。ただし、出発の7日前以降にお申込の場合は旅行開始日当日に交付することがあります。なお、交付日以前であってもお問合せいただければ手配状況についてご説明いたします。

## ■旅行契約内容・代金の変更

- 当社は天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等のサービス提供の中止、官公署の命令、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他の当社との関与できない事由が生じた場合、契約内容を変更することがあります。またその変更に伴い旅行代金を変更することがあります。著しい経済情勢の変動により通常予想される程度を大幅に超えて利用する運送機関の運賃・料金の改定があった場合は旅行代金を変更することがあります。増額の場合は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって15日目にあたる日より前にお知らせします。
- 複数で申し込んだお客様の方が契約を解除したために他のお客様が1人部屋となったときは、契約を解除したお客様から取消料を申し受けるほか、1人部屋を利用するお客様から1人部屋追加代金を申し受けます。

## ■取消料のかかる場合（お客様による旅行契約の解除）

お客様は、下記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。

旅行開始日の前日から起算してさかのぼって4日目まで	無料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって3日目から2日目まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前日	旅行代金の40%
旅行開始日当日（旅行開始前）※当日12:00まで	旅行代金の50%
旅行開始後の取消または無連絡不参加の場合	旅行代金全額

- ①当社の責任とならないローン等の事由によるお取消しの場合も表記取消料をいただきます。
- ②取消料の対象となる旅行代金とは表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。

## ■取消料のかからない場合（お客様による旅行契約の解除）

下記の場合は取消料はいただきません。（一部例外）

- ①旅行契約内容に重要な変更が行われたとき。重要な変更とは「旅程保証」の項1～9に定める事項をいいます。
- ②旅行代金が増額された場合。

③当社が確定日程表を表記の日までに交付しない場合。

④当社の責に帰すべき事由により、当初の旅行日程通りの実施が不可能となったとき。

## ■当社による旅行契約の解除

次の場合当社は旅行契約を解除することがあります（一部例外）

- ①お客様の数が契約書面に記載した最少催行人員に達しなかったとき。この場合旅行開始日の前日から起算してさかのぼって、13日目（日帰り旅行は3日目）に当たる日より前に旅行を中止する旨をお客様に通知します。
- ②旅行代金を期日までに支払いいただけないとき
- ③申込条件の不適合
- ④病氣、団体行動への支障その他により旅行の円滑な実施が不可能なとき
- ⑤お客様が■申込条件⑥①から④のいずれかに該当することが判明したとき

## ■当社の責任

当社は当社または手配代行者がお客さまに損害を与えたときは損害を賠償いたします。お荷物に關係する賠償限度額は1人15万円（ただし、当社に故意又は重大な過失がある場合はこの限りではありません。）。また次のような場合は原則として責任を負いません。お客様が天災地変、戦乱、暴動、運送、宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の当社または手配代行者の関与し得ない事由により損害を被ったとき。

## ■特別補償

当社はお客様が当旅行参加中に、急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について、旅行業約款特別補償規程により、死亡補償金として1,500万円、入院見舞金として入院日数により2万円～20万円、通院見舞金として通院日数により1万円～5万円、携行品にかかる損害補償金（15万円を限度）（ただし、一個又は一対についての補償限度は10万円）を支払います。ただし、日程表において、当社の手配による旅行サービスの提供が一切行われない旨が明示された日については、当該日にお客様が被った損害について補償金が支払われない旨を明示した場合に限り、「当旅行参加中」とはいたしません。

## ■旅程保証

旅行日程に下記に掲げる変更が行われた場合は、旅行業約款（企画旅行契約の部）の規定によりその変更の内容に応じて旅行代金に下記に定める率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、一旅行契約について支払われる変更補償金の額は、旅行代金の15%を限度とします。また、一旅行契約についての変更補償金の額が1,000円未満の場合は、変更補償金は支払いません。変更補償金の算定基礎となる旅行代金とは、表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。

変更補償金の支払いが必要となる変更	1件あたりの率(%)	
	旅行開始前	旅行開始後
1. 契約書面に記載した旅行開始日又は旅行終了日の変更	1.5	3.0
2. 契約書面に記載した入場する観光地又は観光施設（レストランを含みます。）その他の旅行の目的地の変更	1.0	2.0
3. 契約書面に記載した運送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更（変更後の等級及び設備の料金の合計額が契約書面に記載した等級及び設備のそれを下回った場合に限りです。）	1.0	2.0
4. 契約書面に記載した運送機関の種類又は会社名の変更	1.0	2.0
5. 契約書面に記載した本邦内の旅行開始地たる空港又は旅行終了地たる空港の異なる便への変更	1.0	2.0
6. 契約書面に記載した本邦内と本邦外との間における直行便の乗継便又は経由便への変更	1.0	2.0
7. 契約書面に記載した宿泊機関の種類又は名称の変更（当社が宿泊機関の等級を定めている場合であって、変更後の宿泊機関の等級が契約書面に記載した宿泊機関の等級を上回った場合を除きます。）	1.0	2.0
8. 契約書面に記載した宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件の変更	1.0	2.0
9. 前各号に掲げる変更のうち契約書面のツアー・タイトル中に記載があった事項の変更	2.5	5.0

## ■お客様の責任

お客様の故意又は過失により当社が損害を被ったときは、当該お客様は損害を賠償しなければなりません。お客様は、当社から提供される情報を活用し、契約書面に記載された旅行者の権利・義務その他企画旅行契約の内容について理解するように努めなければなりません。お客様は、旅行開始後に、契約書面に記載された旅行サービスについて、記載内容と異なるものと認識したときは、旅行地において速やかに当社、当社の手配代行者又は旅行サービス提供者にその旨を申し出なければなりません。

## ■お客様の交售

お客様は当社が承諾した場合、所定の手数料をお支払いいただくことにより交替することができます。

## ■事故等のお申し出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに最終日程表でお知らせする連絡先にご通知ください。（もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。）

## ■個人情報取扱いについて

※EUI在住の方はお問い合わせください。  
イ. 当社およびご旅行をお申込みいただいた受託旅行者（以下「販売店」）は、旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客さまとの連絡や運送・宿泊機関等の手配のために利用させていただくほか、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手續き上必要な範囲内において当該機関等に提供いたします。また、旅行先でのお客さまのお買物等の便宜のため、お客さまのお名前および搭乗される航空便等に係る個人情報を、電子的方法等で免税店等の事業者へ提供いたします。お申込みいただく際には、これらの個人情報の提供についてお客さまに同意いただくものとします。

ロ. 当社は、旅行中に傷病があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に傷病があった場合で連絡先の方へ連絡の必要がある当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。

ハ. 当社は当社が保有するお客さまの個人情報を商品開発や商品案内など販売促進活動、お客さまへのご連絡や対応のために、当社グループ企業および販売店と共同利用させていただきます。当社グループ企業および販売店が共同利用する個人情報は以下のとおりです。  
住所、氏名、電話番号、年齢、生年月日、性別、商品購入履歴、メールアドレス

二. 上記のほか、当社の個人情報の取り扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページでご確認ください。

## ■募集型企画旅行契約約款について

この条件に定めのない事項は当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。当社旅行業約款をご希望の方は、当社にご請求ください。当社旅行業約款は、当社ホームページ <http://www.knt.co.jp> からご覧いただけます。当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。この書面は、旅行業法第12条の4による取引条件説明書面になります。また旅行契約が成立した場合は、旅行業法第12条5により交付する契約書面の一部になります。